



WE ARE HIRING

NEW ASTRONAUTS

Legal Assistant (m/w/x) (Vollzeit, 38,5 Std.)

Was sollst du mitbringen?

- a. Ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse & gute kommunikative Fähigkeiten
- b. Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Berufserfahrung
- c. Erfahrung in einer Rechtsanwaltskanzlei oder einem Notariat von Vorteil
- d. Verständnis für Vertragswesen und rechtliche Angelegenheiten
- e. Hohe Eigeninitiative, Diskretion, Zielstrebigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- f. Sorgfältiges Vertrags- und Fristenmanagement

Was sollte dich motivieren und interessieren?

- a. Interesse an Finanz- & Investmentthemen und an der Neu- & Weiterentwicklung
- b. von Finanzierungsformen
- c. Eine familiäre, nachhaltige und soziale Unternehmenskultur
- d. Interesse am Vertragswesen und für die Tätigkeiten eines Juristen
- e. Innovative, junge Unternehmen und Projekte

Was erwartest dich an Bord von ROCKETS?

- a. Abwechslungsreiche, spannende Projekte
- b. Einbringen und Umsetzen eigener Ideen
- c. Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- d. Viel Arbeit und jede Menge Spaß

Für die ausgeschriebene Position ist ein jährliches Mindestgehalt von EUR 31.500,00 brutto auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung vorgesehen. Unsere Bereitschaft zur Überzahlung orientiert sich dabei an deiner Vordienstzeit, Erfahrung und Qualifikation.

Das ist genau das, was du dir wünschst oder wäre die passende Herausforderung?

Dann verliere keine Zeit und schreib uns, warum ROCKETS auf dich gewartet hat.

astronaut@rocketsholding.com

Werde ein Teil unserer Crew

Dein ROCKETS-Team